

**«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша
білім бөлімі Өзен ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Мектеп кітапханашысының
жоспары**

2024-2025 оқу жылы

Мектеп кітапханашы: Талтакаева Динара Касымовна

2024-2025



МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мектептің проблемалық тақырыбы: «Оқу тәрбие үрдісінде жаңа технологияларды қолдана отырып, жас ұрпаққа саналы білім сапалы тәрбие беру».

Кітапхананың проблемалық тақырыбы: «Мектеп кітапханасы – білім беру мекемелерінің ақпараттық орталығы».

Міндеттері:

Білім жүйесін реформалау міндеттеріне сәйкес кітапхана ақпарат қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

Нормативтік әдістемелік қамтамасыз ету.

Кітапхана қызметіне сәйкес заң актілері бойынша қорындылар әзірлеу.

Кітапхана қызметін ұйымдастыру.

Есеп құжаттарын толтыруды, толықтылығы мен жүйелігін қалыптастыру.

Әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды оқулықтармен толық қамтамасыз ету.

Кітап қорын, оқулықтарды өз дәрежесінде сақтай отырып, толықтыру.

Кітапты ұқыпты ұстап, ақпарат көздерін бүлдірмеуге үйрету, тәрбиелеу.

1. Ұйымдастыру шаралары

р/с	Іс-шараның тақырыбы	Жұмыс түрі	Орындау мерзімі	Ескерту
-----	---------------------	------------	-----------------	---------

1	Кітапхана жұмысының жылдық жоспарын бекіту		тамыз	Кітапханашы
2	Кітап қорын анықтау, есепке алу		тамыз	Кітапханашы
3	Оқулық санын сақтау, толықтыру		Жыл бойы	Кітапханашы
4	Көркем шығармалар қорын толықтыру		Қыркүйек	Кітапханашы
5	Жетіспейтін оқулықтарға тапсырыс беру		Тамыз	Кітапханашы
6	Оқулықпен қамтамасыздандыру		Қыркүйек	Кітапханашы
7	Баспасөзге жазылуды ұйымдастыру		Қазан	Кітапханашы
8	Газет-журналдар тігу		Жыл бойы	Кітапханашы
9	Баспасөз көрмелері, газет-журналдардан қызықты материалдар жинау		Жыл бойы	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын насихаттау		Жыл бойы	Кітапханашы
11	Кітап көрмелерін жасау		Белгіленген күндерде	Кітапханашы

I. Кітап қорын толықтыру

1	Тақырыптық жоспарлар жөніндегі тапсырыстарды оқытушылармен келісу.	Үнемі
2	Ағымды толықтыру карточкаларын құрастыру (карточкада кітаптың авторын, атын, шыққаны туралы мәліметтерді баспа жоспарындағы нөмірін көрсету).	Үнемі
3	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтарды қарау).	Үнемі
II. Келіп түскен басылымдарды қабылдау		
4	Жаңа әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша	Үнемі

	кабылдау, кітаптарды іріктеу, құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	
5	Кітаптарды штемпелдеу.	
6	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру, инвентарлық нөмірді кітаптың бірінші бетіне (титульный лист) және 17 – бетке жазу.	Үнемі
7	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін).	Үнемі
8	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Үнемі
9	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу.	Үнемі
III. Қормен жұмыс		
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша орналастыру.	Кітап
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру.	Журнал
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру.	Кітап
5	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап
6	Газеттерді тігу.	Газет
7	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін.	Қараша
8	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
9	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Басылым
10	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу		
1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті
2	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Күнделікті
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
4	Қарыз оқырмандарға телефонмен звондау.	Ай сайын
5	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын

Оқырмандар формулярымен жұмыс.		
1	Қарыз оқырмандар формулярын қарау.	Күнделікті
2	Оқырмандар формулярын талдау.	Ай сайын
3	Формулярға ярлықтар желімдеу (оқырман топтарын бөлу үшін).	Ай сайын
4	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу.	Қыркүйек
5	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету		
1	Жұмыс орнын даярлау.	Күнделікті
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау.	Күнделікті
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, жәшігін, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру.	Күнделікті
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу.)	Күнделікті
Оқырманға абонементте қызмет көрсету		
1	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу.)	Күнделікті
2	Абонементке кітап беру.(әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету.)	Күнделікті
3	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме жүргізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну(әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу).	Күнделікті
Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету		
1	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Уақытында
2	Осы жұмыс ашық қор жанында.	Уақытында

3	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сәресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Күнделікті
5	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Үнемі

Мектепшілік іс – шаралар.

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Өткізу нысаны	Жауапты
1	Кітапханамен байланыста болу. Экскурсия 0 – 1 сынып оқушылары.	қыркүйек	кітапхана	Сынып жетекшілер Кітапханашы
2	Білім – қоғам тірегі .(Білім күні.)	қыркүйек	Сыныпта	
3	«Ең бірінші бақытым – тілім менің» стенд.	қыркүйек	Кітапхана	Кітапханашы
4	Акция «Кітаптар айналымы»	Жыл бойы	1-8	Кітапханашы
5	130-жыл Сәкен Сейфулин	қыркүйек	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы
6	100 жыл- Бердибека Сокпакбаева	қазан	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы
7	Демалыс уақытында кітап оқыймыз	қазан	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы
8	130 жыл Тұрар Рысқұлұлы	қазан	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы
9	Қызықты кітап сағаты	қазан	Кітап көрмесіне шолу. Қатты оқу	кітапханашы
10	Ұлттық валюта күні	қараша	Тақырыптық көрме	кітапханашы
11	220- жылдық Махамбет Өтемісұлы	қараша	Кітап көрмесіне шолу	кітапханашы

	«Отбасымен бірге оқыймыз»	қараша		кітапханашы
12	120 жыл- Нұртаса Дандібайұлы	желтоқсан	Кітап көрмесіне шолу	кітапханашы
13	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне «Желтоқсан желі» стенд, көрме дайындау	желтоқсан	Кітап көрмесіне шолу	кітапханашы
14	СПИД – ке, нашақорлыққа қарсы күрес .”Нашақорлық қасіреті» стенд	желтоқсан	Тақырыптық көрме	кітапханашы
15	13 жыл -Ілияс Жансүгіров	желтоқсан	Кітап көрме	кітапханашы
16	«Кітап тандай білесің бе?» әңгіме-сабақ өткізу.	қантар	Кітап көрме	кітапханашы
17	Челлендж «Шын жүректер кітап сыйла»	ақпан	1-4	Бастауыш сынып мұғалімдер
14	8-Наурыз Халықаралық Әйелдер мерекесі .Қөрме	наурыз	Тақырыптық көрме	Кітапханашы
18	525 жыл- Мұхамед Хайдар Дулати	наурыз	Кітап көрме	кітапханашы
19	Армысыз, Әз – Наурыз!Мерекелік шара	наурыз	Акт. залы	Сынып жетекшілер Кітапханашы Оқушылар
20	Ғарышкерлер күні – көрмесін жасау	сауір	Тақырыптық көрме	Кітапханашы
21	«Отан қорғаушылар күні»	мамыр	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы Оқушылар
22	«Ел үмітін ел ақтар»	мамыр	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы
23	Оқулықтарды жинап алу	мамыр	Кітапхана	Кітапханашы
24	180 жыл – Абая Кунанбаев	тамыз	Кітап көрмесіне шолу	Кітапханашы